

## İMALAT DETAYLARI VE KATALOGLAR

040

Bu konuyu daha ayrıntılı olarak ileride yazacağım “Şantiye Teknik İşler El Kitabı”nda anlatacağım. Ancak, dosya planı olarak bu bölümde yer aldığı için kısa bir açıklamayla yetineceğim.

İmalatların detayları imalatın maloluşuyla çok yakından ilgilidir. Bu nedenle ilgi alanınızdaki imalatlarla ilgili bulabildiğiniz detayı, prospektus ve katalogları mutlaka bu klasörde alt detay dosyalar halinde düzenleyiniz. Bu tür detay dokümanlarda bulabileceğiniz ayrıntı bilgileri hiçbir yerde bulamayabilirsiniz. Meslek ufkunuzu genişletmek için bu tür dokümanları biriktirin ve ilgili fuarları mutlaka geziniz. Boş zamanlarınızda adeta bir kitap okur gibi, bu tür dokümanları gözden geçiriniz.

## HAKEDİŞLER

050

Hakedişlerin teknik yanını yine yukarıda sözünü ettiğim yayında ele alacağım. Ancak işletmeyle ilgili olarak 350.10 kodlu gelirler hesabında bir gelir hesabı olarak daha detaylı bilgi ve örnek veriyorum.

Klasörü yukarıdaki 50 koduyla açıp herbir hakediş için bir alt dosya açarak 50.01, 50.02 şeklinde kodlama yapabilirsiniz. Hakedişler hem işletmeyi, hem de teknik bölümü ilgilendirdiği için dosya planı olarak 50 kodunda, hesap planı olarak da 350 kodunda yer almalıdır. Dokümanlar 50 kodlu klasörde toparlanıp, muhasebe ve işletme bölümüyle ilgili dokümanlar 50.90 kodlu hakedişle ilgili diğer dokümanlar dosyasında toplanabileceği gibi, hakedişlerin birer kopyaları muhasebe bölümüne verilerek 350.10 koduyla başka bir klasör de açılabilir. Ancak bu iki klasörün birbiriyle olan ilişkisinden dolayı karışıklığı önlemeye dikkat etmek gerekir.