

METRAJ, ATAŞMAN VE TUTANAKLAR

060

Bu konuyu da “Şantiye Teknik İşler El Kitabı”nda ayrıntılı olarak anlatacağım. Burada, sadece dosyalama için, metraj, ataşman ve tutanak dokümanlarına bir klasör açarak, dosya planlaması yapmakta büyük fayda vardır. Bazı idareler onaylı metraj ve ataşmanları, hakedişlerin içerisinde, bazılar da hakedişin ekinde isterler. Her iki durumda da bir fazla sureti bu klasöre takmak, ileride gerekli olduğunda (kesin hesap) büyük kolaylık sağlayacaktır. Ayrıca, böyle bir klasörden daha sonra yapılacak işlerde bilgi birikimi olarak da faydalanabileceğinizi unutmamalısınız.

PROJELER

070

Projeler, ya taahhüt firması tarafından işi yaptıranın verdiği avan projeye göre yapılır ya da projeleri işi yaptıran hazır olarak verir. Projeler cinslerine göre proje kutu klasörlerinde dosyalanmalı, yukarıdaki ana kod altında çeşitliliğe göre alt dosya kodları verilmelidir. Örneğin, 70.10 statik projeler, 70.20 mimari projeler, 70.30 tesisat projeleri gibi...