

Giderler hesabı, şantiyede verimliliği etkileyen önemli bir sonuç hesabıdır. Çünkü şantiye verimliliğini artırmanın iki yolu vardır:

1. Giderleri düşük tutmak,
2. Gelirleri artırmak.

Şantiye işletmesinin gelir kalemi tektir (Hakediş). Geliri artırma yolları çok fazla değildir. Böyle bir durumda verimi artırmanın en önemli bileşeni giderleri düşürmeye kalmaktadır. Tek düzen muhasebe planında gider hesapları 700'lü kodlarla gösterilmektedir. Bunun nedeni; işletmelerin tüm hesaplarının bir yıllık süreçte tamamlanacağı tespitine dayanmaktadır. Halbuki, inşaat firmalarının çoğunun işleri bir yıldan fazla sürmekte ve bu nedenle gider hesapları 170'li hesaplarda izlenip, sonuçlanacağı zaman 700'lü hesaplara aktarılmaktadır. Benim bu çalışmadaki temel amacım; bir şantiye işletmesinin verimliliğinin birer aylık periyotlarla izlenebilmesi için aylık bilançoların çıkarılabilmesidir. Aylık bilanço modelini yıllara yaygın inşaat işlerine benzeterek, aylara yaygın iş gibi düşündüğümden, 170 kodunu kullandım. İlgili resmi hesaplara buradan aktarma yapılabilir.

Gider hesaplarını sınıflandırırken 2 ana başlıkta toplamak gerekir.

170.100 GENEL GİDERLER :

Genel giderler, inşaat imalatının yapılabilmesi için yardımcı giderlerdir. Bu giderleri de kontrol edebilmek için, birkaç grupta toplayarak aylık değişimlerini izlemek gerekmektedir.

170.100.001. Kira giderleri :

Bu gider, şantiye işleriyle ilgili tüm kiralamaları kapsar. Kira giderleri periyodik giderler olduğundan, bu hesaplar mutlaka ayrı bir cari kartta tutulmalı ve kiraların yatırıldığına dair belgeler mutlaka ayrı bir dosyada toplanmalıdır (Dosyanın kodu da yukarıdaki kodun aynı olmalıdır). Bu dosyanın en üstün cari hesap kartı bulunup, yapılan ödemeleri tarihleriyle cari karta işleyerek, belgeleri tarih düzeniyle dosyaya takmak gerekir. Periyodik işleyen tüm hesaplarda aynı titizliği göstermenin çok büyük yararı vardır.

170.100.002. Elektrik, su ve yakıt giderleri :

Bu giderler de periyodik giderlerden olup, kira giderleri için söylediklerimiz bu hesap için de geçerlidir.

170.100.003. Haberleşme giderleri :

Haberleşme giderleri de periyodik olup, ayrı bir hesap olarak işlenmesinde fayda vardır. Haberleşme çok önemlidir, o anlamda da giderleri çok etkiler ve suistimale oldukça açık bir gider kalemidir.

170.100.004. Temsil, ağırlama, bağış, yardım giderleri :

Bu gider grubu periyodik değildir, ancak en az belgesi olabilecek gruptur. Her türlü gayri resmi harcamalar bir grupta izlenir. Şirketlerin en sıkıntılı harcama grubu bu hesapta toplanır. En çok üzerinde durulması gerekenlerin başında bu hesap gelir.

170.100.005. Yayın, kırtasiye, reklam, müşavirlik, proje giderleri :

Bu gider grubu periyodik olmayan ama ayrı bir hesap başlığı altında izlenmesi gereken hesap türüdür.

170.100.006. Seyahat, ulaşım, konaklama ve taşıt giderleri :

Bu gider grubu da periyodik olmamasına karşın, özellikle taşıt giderlerinin çok sıkı bir şekilde izlenmesi gerekmektedir. Bu giderin önemi nedeniyle, şantiye işletmesinde kullanılan araçlar için bir araç seyir defteri izlenir. Bu araç seyir defteri, iyi izlenirse gider kaçaklarını en aza indirilebilir (Form no: 170/01). Seyahat, ulaşım ve konaklama giderleri için genellikle işyerinden avans alınıp, yapılan harcamalar avans formuna yazılıp, belgeleri eklenerek avans kapatılır (Form no: 100/02)

Bu gruptaki hesapların tamamı bir cari kartta toplanarak ay sonu bilanço hesaplarına aktarılır.

170.100.007. Şantiye yemek, temizlik giderleri :

Şantiyelerin yemek, temizlik ve buna benzer giderlerini gösterebileceğimiz bir hesaptır. Bu hesap diğer genel giderlerle de izlenebilir.

170.100.008. Şantiye personel giderleri :

Şantiyede çalışan tüm personelin (muhasabe, teknik ve idari) izlendiği hesaptır. Bu gider de imalatın yapılmasına yardımcı bir giderdir. Şantiye hesabına çalıştırılacak işçileri bu hesaba karıştırmamak gerekir. Ancak, personel hesaplarını da ücretli cari hesap kartlarında izlemek gerekir (Form no: 170/02). Ay sonu bilanço hesabı için bu cari kartlardaki hesaplar ücretlilerin aylık ödeme tablosuna geçilip, sonuçları bilançoya alınır (Form. no: 170/03).

Şirket merkezinin yaptığı tüm genel giderler, şantiyelerin (şantiyede tespit edilenler haricinde) aylık gelir ciroları (o ay aldığı hakediş tutarı) oranında şantiyelere dağıtılır. Bu oran şirket merkez muhasebesince hesaplanarak şantiye muhasebesine bildirilir. Şantiye bu değeri bilançosuna koyar. Bu işlemi örneklersek;

- A firmasının 5 adet şantiyesi olsun
- A firmasının Nisan 1995 ayındaki merkez genel gideri 1.250.000.000 olsun
- A firmasının tüm şantiyelerinin nisan ayı cirosu (hakediş tutarı) 22.000.000.000 olsun
- A firmasının Kayseri şantiyesinin nisan ayı cirosu (hakediş) 5.500.000.000. olsun
- Kayseri şantiyesinin genel gidere katılım oranı $5.500.000.000 / 22.000.000.000 = \%25$ 'tir.
- Buna göre merkez genel giderine katılım bedeli $1.250.000.000 \times 0.25 = 312.500.000$.-TL'dir.

Bu rakam bilançoya bu harcama kalemi için direkt alınır.

170.100.010. Her türlü faiz ve komisyon giderleri :

Bu hesap grubu da periyodik sayılabilir ve mutlaka cari kartla ilgili alt hesapları ayrı ayrı izlenip, bu alt hesaplarının toplamını gösteren bir başka cari kartla da ay sonu bilançosuna tek bir sonuç verecek şekilde alınmalıdır. Bu gider de çok yakından izlenmeli, aylara göre artış nedenleri gözlenmeli ve hesap sonucu en aza düşecek tedbirler alınmalıdır.

170.100.090. Diğer genel giderler :

Yukarıda saydığımız gruba girmeyen ve periyodiklik arzetmeyen genel giderlerin tamamını bu hesaba atmak gerekir. Hesabın tamamı tek cari kartla takip edilebilir.

Genel giderler hesabı, giderler hesabı içerisinde de en büyük öneme sahiptir. Çünkü bu giderler zamana bağlıdır. Yani, iş uzadıkça genel giderler de artmaya devam eder. Halbuki, aşağıda açıklayacağım imal girdi giderleri, bedelleri direk

olarak ödenen ve zamandan etkilenmeleri çok az olan giderlerdir. Buradan çıkarılacak sonuç : İşin asıl karlılığının genel giderlerin düşürülmesinde yattığıdır. Onu da etkileyen en önemli faktör, zamandır. Onun için verimliliğin ana bileşenleri içerisine zamanı da katmamız gerekir.

170.200. İMAL GİRDİ GİDERLERİ :

Adından da anlaşılacağı üzere, bu giderler imalatın bünyesine direkt veya endirek olarak giren giderlerdir. Bu giderleri de 5 grupta toplamak mümkündür.

170.200.001. İşçilik giderleri :

Buradaki işçilik giderleri, şantiye namına inşaat imalatında çalışan işçilerdir. İmalatın işçilik, malzeme ve makina bileşenleri genellikle karışmaktadır. Bu karışıklığı önlemek için inşaat imalatının tamamındaki işçilik girdisi değil, sadece, taşeronlukların haricinde şantiyeye kullanılan işçiliktir. Bu işçilik giderlerinin izlenmesi için ücretli cari hesabı, ki bu kartlar aynı zamanda günlük puantaj olarak kullanılır şekilde düzenlenmiştir (Form no: 170/02); bu cari kartlar ay sonu hesaplarında personel giderlerinde olduğu gibi “ücretliler cari hesap tablosuna aktarılır. Bu tablonun sonucu da aylık bilançoya geçirilir (Form no: 170/03).

İşçilerle ilgili iş başlangıcında bir dosya açılıp, bu dosyada işçiye ait nüfus cüzdan örneği, fotoğrafı, işe girişte doldurduğu iş isteme formu, belirli süreli hizmet akti (Form no: 80/02), ücretli cari hesap kartının bir sureti ve diğer belgeler bulunmalıdır.

170.200.002. Yüklenici (Taşeron) giderleri :

İmal girdi giderlerinin büyük çoğunluğunu bu giderler oluşturur. Yüklenici (taşeron) bir alt müteahhittir. İşverinin elindeki işin bir bölümünü veya tamamını yapmayı taahhüt eden kişi veya firmadır. Yüklenicinin taahhüt ettiği iş, işçilik (hizmet) olabileceği gibi, imalat da olabilir (malzeme + işçilik + makina hizmeti). Yükleniciyi yaptığı işten direkt sorumlu tutabilmek için işi imalat olarak yaptırmakta fayda vardır. Yani mermeri satın alıp, mermer işçiliği yüklenicisi çalıştırmak yerine, mermeri de temin edebilecek yükleniciyle çalışmak daha ekonomik ve verimlidir. Çünkü, eğer malzemeyi siz temin ediyorsanız, işçilik yapacak yüklenici bu malzemeyi hiç bir zaman kendi malı gibi korumayıp, verimli kullanmayacaktır. Elinizde kalacak malzemenin başka bir depoya nakli ve saklanması fazladan masraftır. O nedenle, mümkün olabiliyorsa tüm işleri alt imalat yüklenicilerine vermeyi tercih etmek daha akılcıdır (Elbette hesap yaparak, piyasa araştırması yaparak). Yüklenici ile çalışırken aşağıda sıralayacağım konulara dikkat edilirse, yükleniciyle aranızda çıkabilecek sorunlar azalır. Fakat, ilişki bir çıkar ilişkisi olduğu için tamamen yok edilemez (Aynen müteahhitte işveren idare arasındaki ilişki gibi...).

İşle ilgili teklifleri alıp değerlendirme yaptıktan sonra, o işle ilgili yüklenici seçimi yapılır. Yüklenici seçimi yapıldıktan sonra ilk iş yüklenicisiyle sözleşme yapmaktır (Form no: 80/02). Sonra yükleniciye bir cari kart açılır. Sözleşmeyle birlikte sözleşmenin ekinde teminat almayı unutmamak gerekir (Teminat senedi). Eğer teminat senedi almazsanız, ödemelerden mutlaka %10 nakit teminatı kesmek gerekir. Cari kartta yükleniciye bir kod numarası vermek gerekir. Eğer yüklenicinin hesabı şantiyeden takip ediliyorsa, 1'den yukarı, eğer şirket merkezinden de izleniyorsa, şirket merkezi 100'den aşağı numara verirse, karışıklık önlenmiş olur. İşler bilgisayarla izleniyorsa, bu numaralamanın karışmaması daha da önem kazanır. Yüklenicilerin özelliklerine göre, yaptıkları işlerin hakedişi için mutlaka işveren ve yüklenicinin yetkilileri işi hem kontrol eder, hem de yerinde ölçerek geçici veya kesin olarak teslim alır. Bunun için imalat tespit ve kabul tutanağı düzenlenir. Bu imalat kabul tutanağı aynı zamanda yapılacak imalatın yerinde ölçüm sonuç ve krokilerini de içerir (Form no: 170/05). Buna göre hakediş düzenlenir. Hakedişte kesintiler hanesine nakit teminat, yüklenicinin aldığı malzeme ve demirbaşlar tutarı aktarılır. Malzemeler fazla kullanılmışsa veya demirbaşlar usulüne uygun teslim edilmemişse, hakedişte bunların kesintilerini yapmak gerekir. Yapılan hakediş sonucu ödemeleri yüklenicinin cari hesabına geçilir. Ay sonu bilançosunda bu cari kartın ay sonundaki bakiyelerine göre işlem yapılır. Tüm bu saydığımız dokümanları, o yüklenici kod ve adına göre açılacak bir tek dosyada toplamak gerekir. Gerekirse tek bir sonucu ay sonu bilançosuna aktarabilmek için, tüm yüklenicilerin ay sonu hesaplarını kapsayacak bir cari kart da tutulabilir. Bilançoju ayrıntılı görmek için birinci yol izlenmelidir.

İş makinası çalıştırmayı da (kira yoluyla) bir çeşit yüklenici gideri gibi düşünmek gerekir (Form no: 170/06). Eğer kendi şirketinizin iş makinasını çalıştırıyorsanız, şirket merkezi iş makinasını piyasa rayiçlerine göre tespit ettiği bir kiralama bedeliyle, o şantiyeye kiralar. Bu kira bedeli, şirket merkezine olan borçlar hesabına aktarılarak, şirket merkezinde alacaklardan mahsup edilmelidir.

170.200.003. Malzeme giderleri :

Malzeme, imalatın bünyesine giren en temel unsurlardan birisi olduğundan, imal girdi giderlerinin en önemli kısmını oluşturur. Malzemelerin satın alınmasıyla ilgili işlemleri 20. ve 30. bölümlerde açıkladım. Malzeme satın alınmasında uygun fiyat ve uygun satıcı belirlendikten sonra, yine öncelikle malzeme satıcısıyla sözleşme yapılmalıdır (Form no: 80/03). Sözleşmeyle birlikte, satıcı firmaya cari kart açılır. Bu cari kartla malzeme satıcılarına bir alt kod verilir.

170.200.004. Nakliye giderleri :

Aslında nakliye giderleri, yüklenici ya da malzeme giderlerine dahil edilebilir. Ancak, nakliye karşılığı hakedişlerle alınan nakliye bedelinin karşılaştırmasının yapılması veya nakliyeye yapılan harcamaların kontrol edilerek, gerekirse nakliye araçlarını şirketin satın alması yoluna gidilebilir. Bu tür kontrollerin ve izlemelerin yapılabilmesi için, tüm nakliye giderlerini tek bir cari kart ve bu hesap başlığı altında izlemek gerekir.

170.200.090. Diğer imal girdi giderleri :

Yukarıdaki gruplamaya girmeyen imal girdi giderlerinin tamamını bu hesap kodu altındaki bir cari hesapta izlemek gerekir.

№ 99986

Taşıt Seyir DefteriPlaka : **06 RIR 27**Ay/Yıl : **Nisan 95**

İş Yeri

Ta.	Araç Km'si	Görevli Taşıtın Gittiği Yer ve Taşıt Gideriyle İlgili Açıklama	TAŞIT GİDERLERİ		Günlük Onay
			Akaryakıt LT.	Bakım, Arıza TL.	
7	95.563	Kayseri - Nevşehir - Ankara	55.40	1.750.000	
12	96.363	Kayseri - Ankara	53.20	1.700.000	
15	97.083	Kayseri - Konya - Ankara		1.690.000	
16	97.100	60.000 km bakımı			9.196.000
25	97.883	Kayseri - Anka - Kayseri	53.20	1.700.000	
28	97.900	Rak-balans ayarı			1.400.000
28	97.900	Kayseri - Afyon - Anka - Kayseri	54.10	1.705.000	
Araç Sürücüsü			TOPLAM		
(imza)			8.560.000		10.596.000
İş Yeri Amiri					
(imza)					

FORM NO. : 170/01

ÜCRETLİ CARİ HESABI

Ücretlinin Adı : Nesimi YAMAN Sigorta Sicil No. 202 67243
 Ücretli No. 12 Pozis. DUVAR USTA Çalışma Grubu Santiye
 Ücret 825.000 TL F. Mesai 185.000 TL İşe Baş. 4/4/95 Ayr. Tar. ././
 Adresi : İz. Soka. No: 92/3 Kayseri

İş yeri	

GÜN	AY/YIL: <u>mart</u> / <u>1995</u>			AY/YIL: <u>Nisan</u> / <u>1995</u>			AY/YIL: <u>Mayıs</u> / <u>1995</u>		
	Yev. F.M.	İmza	Avans	Yev. F.M.	İmza	Avans	Yev. F.M.	İmza	Avans
1	X	2 (imza)		X	(imza)				
2	X	"		X	1 "				
3	X	"		X	"				
4	X	"		X	"				
5	X	3 "		X	1 "				
6	X	"		X	"				
7	X	"		X	"				
8	X	1 "		X	"				
9				X	1 "				
10	X	"	1.000.000	X	"	1.000.000			
11	X	"		X	"				
12	X	2 "		X	"				
13	X	"		X	2 "				
14	X	"		X	"				
15	X	"							
16	X	1 "							
17	X	"							
18									
19									
20			1.500.000	X	1 "	2.000.000			
21				X	1 "				
22				X	1 "				
23	X	"		X	1 "				
24	X	"		X	1 "				
25	X	"		X	"				
26	X	"							
27	X	"		X	2 "				
28	X	"		X	"				
29	X	"		X	2 "				
30	X	"		X	1 "				
31	X	"							
Top.	25	12	2.500.000	24	15	3.000.000			

FORM NO: 170/02 Her hakkı saklıdır. Çeğitlenmez.

ÜCRETLİLER AYLIK CARİ HESABI

İş yeri

ÇALIŞMA GRUBU : *Santiye işçileri*

AY/YIL : *Nisan/1995*

ÜCRETLİ ÇALIŞANIN			ÇALIŞ.MIK.		ÇALIŞMA ÜCRETİ		T U T A R L A R				
No.	Pozis.	ADI SOYADI	Yev. Gün	F. Me Sa.	TL./Gün	TL./Sa.	Aylık Ücret	Aylık Fazla Mesai	Ay İçi Avans	Kalan Alacak	
1	Düzeltilmiş işçi	Ali YAMAN	22	22	500.000	75.000	11.000.000	1.650.000	3.000.000	9.600.000	
2	Düzeltilmiş işçi	Ahmet SAYMAN	12	-	500.000	-	6.000.000	-	2.500.000	3.500.000	
3	Diğer işçi	Ali SAKAK	28	-	500.000	-	14.000.000	-	3.000.000	11.000.000	
4	Usta	Mustafa KAYNAR	25	4	825.000	125.000	20.625.000	500.000	3.000.000	18.125.000	
5	Usta	Ahmet GÜNYÜR	25	4	825.000	125.000	20.625.000	500.000	3.000.000	18.125.000	
6	Usta	Şakir CÜRE	22	4	825.000	125.000	18.150.000	500.000	3.500.000	15.150.000	
7	Usta	Muhittin SOYAK	22	10	825.000	125.000	18.150.000	1.250.000	3.500.000	15.900.000	
8	Diğer işçi	Alaettin YILDIZ	25	-	500.000	-	12.500.000	-	2.500.000	10.000.000	
9	Diğer işçi	Metin YEGÜL	25	-	500.000	-	12.500.000	-	2.500.000	10.000.000	
10	Diğer işçi	Özgür YETİM	25	-	500.000	-	12.500.000	-	2.500.000	10.000.000	
12	Usta	Nesimi YAMAN	24	15	825.000	125.000	19.800.000	1.575.000	3.000.000	18.675.000	
ONAYLAYANLAR :							TOPLAM	178.350.000	6.275.000	34.500.000	150.075.000
							AYLIK İŞÇİLİK TOPLAM	184.575.000			

FORM NO. : 170/03 Her hakkı saklıdır. Çöğeltilemez

HAKEDİŞ RAPORU

İşin Adı : Kayseri Vakıflar Bâlg. Hüd. Hakediş No : 3 (kesim)

Yüklenici : ALEA İNŞ. LTD. ŞTİ.

İşe Başlama Tarihi : 22 / 05 / 1995

İş Bitim Tarihi : 30 / 06 / 1995

Tarih : 30 / 07 / 1995

İş Yeri

SIR No	POZ. NO.	İŞİN AÇIKLAMASI	MİKTAR	BİRİM FIATI	KİSMİ TUTAR	TUTAR
1	-	<u>Alçıpan duvar yapılmak</u>	<u>1475m²</u>	<u>600.000</u>	<u>873.000.000</u>	
2	-	<u>Alçıpan agraflı tavan</u>	<u>655m²</u>	<u>750.000</u>	<u>491.250.000</u>	
3	-	<u>Aski cubuklu asma tav.</u>	<u>113m²</u>	<u>800.000</u>	<u>90.400.000</u>	
					<u>?</u>	
						<u>1.454.650.000</u>

FORM NO. : 170/04 Her hakkı saklıdır. Çoğaltılamaz.

İLAVELER :	
<u>Onarım işi'nin buralardan matl.</u>	<u>18.000.000</u>
	<u>?</u>
TOPLAM	18.000.000

KESİNTİLER :	
<u>ALEA İNŞ. NAMINA Yapılan matli de ödemesi</u>	<u>5.000.000</u>
	<u>10.000.000</u>
TOPLAM	15.000.000

<u>30 / 07 / 95</u> TARİHİNDEKİ İMALAT TOPLAMI	<u>1.454.650.000</u>
..... / / TARİHİNDEKİ İHARAT TOPLAMI	<u>-</u>
İMALAT + İHARAT TOPLAMI	1.454.650.000
(%) SÖZLEŞME TENZİLATI	<u>-</u>
TENZİLSİZ TOPLAM	1.454.650.000
İLAVELER TOPLAMI	18.000.000
HAKEDİŞLER TOPLAMI	1.472.650.000
BİR ÖNCEKİ HAKEDİŞ (<u>2 Nolu</u>) TOPLAMI	<u>1.210.000.000</u>
BU HAKEDİŞ TOPLAMI	262.650.000
(% <u>15</u> KDV.)	<u>39.397.000</u>
KESİNTİLER TOPLAMI	- 15.000.000
ÖDENECEK MİKTAR	287.047.000

Yüklenici ALEA İNŞ. LTD. ŞTİ. firmasına iki yüz seksen yedi milyon kırk yedi bin TL. ödenmesine ilişkin olan bu hakediş (2) suret olarak 30/07/1995 tarihinde düzenlenip taraflarca imzalanmıştır.

YÜKLENİCİ ŞİRKET YETKİLİSİ :

ŞANTİYE ŞEFİ

İŞVEREN ŞİRKET YETKİLİSİ

İsim :

İmza :

Tarih :

İMALAT TESBİT VE KABUL TUTANAĞI

İş yeri

Tarih : 30.07/1995

İMALATIN KROKİSİ

Alçıpan imalatların yapılan ölçümü aşağıdaki gibidir.

Sıra No.	POZ NO.	İMALATIN ADI	İMALATIN YERİ	Adet	EN	BOY	YÜKS.	TOPLAM AZI ÇOĞU	
1		ALÇIPAN DUVAR	Zemin Kat 1. Kat					170.25	
			2. Kat					270.92	
			3. Kat					268.40	
			4. Kat					269.55	
			5. Kat					245.70	
								230.59	1455.41
2		ALÇIPAN AĞAĞLI TAVAN (Bütün katlar)							655.12
3		ALÇIPAN ASKI ÇUBUKLU ASMA TAV. (dükkanlar)							113.23

FORM NO. : 170/05

24.04.1995 tarihli sözleşme gereği 30.06.1995 tarihinde eksiksiz olarak yapıp teslim edilmesi gereken işlerden yukarıdakileri işveren vek. NERİMEHİR ATMACA ile yüklenici vek. YILMAZ ŞAHİN birlikte kontrol etmişlerdir. Yapılan ölçümlemede yukarıdaki kroki ve ölçülerdeki miktarın sözleşme koşullarına uygun olarak tamamlandığı tesbit edilmiştir. İşveren söz konusu imalatı geçici/kesin olarak kabul ederek teslim almıştır.

İŞVEREN

(imza)

YÜKLENİCİ

(imza)

No 99998

İŞ MAKİNASI C.H

855 CAT

Makine : KEPCO

(Kiralama)

Ay/Yıl : Nisan/1995

İş yeri

Tar.	MAKİNA ÇALIŞMASI				MAKİNA GİDERLERİ		GÜNLÜK ONAY	
	Km-Saat	Miktar	Br.	Br. Çalışma Üc.	Tutar	Akaryakıt LT. TL.		Bakım, Arıza TL.
15		5 saat		900.000	4.500.000	400	6.000.000	
16		5 saat		900.000	4.500.000			
17		7 "		900.000	6.300.000	400	6.000.000	
18		6 "		900.000	5.400.000			
19		5,5 "		900.000	4.950.000			
20		6,5 "		900.000	5.850.000	400	6.000.000	
21		5,5 "		900.000	4.950.000			
22		2 "		900.000	1.800.000			
23		4 "		900.000	3.600.000	400	6.000.000	
					7			
Makine Operatörü İşyeri Amiri TOPLAM					41.850.000	1600	24.000.000	

FORM NO : 170/06 Her hakkı saklıdır. Çoğaltılamaz.

CARİ HESAP KARTI

İş Yeri	

HESAP ADI, KODU : YÜKLENİCİ GİDERLERİ /170.200.002/
 HESAP KONUSU : Valufl işhanı Alçıpan işleri 97
 ADRES : ALFA İNŞAAT / Nenehatun cad. No 60/2
 K. Esat İNŞ.K. HESAP DÖNEMİ : 1995

TARİH	ENDEKS TL/()	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	B. KALANI	A. KALANI
16.05.95		Şekerbank Çek 901.3742	75.000.000			
30.05.95		" " 901.3743	200.000.000			
15.06.95		" " 901.3744	175.000.000			
30.06.95		" " 901.3745	150.000.000			
30.07.95		Kesin hesap hakedişi		1.454.620.000		
"		Hakediş KDV'si		218.177.000		
"		" ihtarları		18.000.000		
"		" kesintileri	15.000.000			
			7			
			7			
TOPLAM			615.000.000	1.690.847.000		1.075.847.000

FORM NO: 01/01 Her hakkı saklıdır. Çoğaltılamaz.

KESİN HESAP SONUCU :

İŞYEREN

İŞİ YAPAN

(imza)

(imza)

YAPILAN TOPLAM İŞ : 1.690.847.000
 ÖDENEN TOPLAM AVANS : 615.000.000
 KALAN : 1.075.847.000

