

TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI
DEPREM ETKİSİ ALTINDA MEVCUT BİNA SİSTEMLERİNİN
DEĞERLENDİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRME TASARIMI ALANINDA ÇALIŞAN
İNŞAAT MÜHENDİSLERİNİN
İMO İNTERNET SAYFASINDA YAYINLANMASI YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1– Yönergenin amacı, kamuoyunun ihtiyaç duyması nedeniyle, mevcut yapıların değerlendirilmesi ve güçlendirilmesi konularında faaliyet gösteren bilgi ve birikim sahibi inşaat mühendislerinin belirlenmesi ve bilgilerinin, ortağı oldukları veya çalıştıkları firma bilgileriyle beraber kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, 27/01/2005 tarih ve 25981 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Serbest İnşaat Mühendisliği Hizmetleri Uygulama Tescil Denetim ve Belgelendirme Yönetmeliği kapsamında İMO tarafından belgelendirilmiş olup Serbest İnşaat Mühendisliği faaliyetinde bulunan inşaat mühendislerinden, deprem etkisi altında mevcut bina sistemlerinin değerlendirilmesi ve güçlendirme tasarımı alanında çalışanların, İnşaat Mühendisleri Odası internet sayfasında yayınlanan listede yer alma kriterlerinin belirlenmesi ve uygulamaya ilişkin esas ve usulleri kapsar.

(2) Bu listenin oluşturulması tamamen gönüllülüğe dayalıdır. Bu alanda çalışan Serbest İnşaat Mühendisleri, talep ettikleri takdirde bu listede bulunmak için başvuracak ve değerlendirmeye tabi tutulacak olup başvuruda bulunmayan Serbest İnşaat Mühendislerinin bu konuda faaliyet göstermelerini engelleyecek herhangi bir yaptırım söz konusu olmayacaktır.

Tanımlar

Madde 3 – Bu Yönergede geçen;

- a) İMO: TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası’nı,
- b) SİM: Serbest İnşaat Mühendisliği Hizmetleri Uygulama Tescil Denetim ve Belgelendirme Yönetmeliği kapsamında İMO tarafından belgelendirilmiş inşaat mühendislerini,
- c) İTB: İşyeri Tescil Belgesini,
- ç) MBDG Listesi: İnternet sayfasında yayınlanan Mevcut Binaların Değerlendirilmesi ve Güçlendirilmesi konusunda çalışan İnşaat Mühendislerinin (SİM) ve firmalarının (İTB) listesini,
- d) İnternet Sayfası: İnşaat Mühendisleri Odası ve Şubelerinin internet sayfasını,
- e) DK: Değerlendirme Kurulu’nu,

ifade eder.

Başvuru

Madde 4 – Bu Yönerge çerçevesinde başvurular, dosya kapsamında veya Oda tarafında verilen eğitime katılım sonucunda olmak üzere iki biçimde yapılır.

a) Dosya kapsamında yapılacak başvurular; İMO internet sayfasında MBDG listesinde yer almak isteyen ve meslek yaşı beş yıl ve üzerinde olan SİM’ler bir dosya kapsamında, mevcut bina değerlendirme raporu ve güçlendirme tasarımı alanında belirli bir deneyim ve bilgi birikimine sahip olduklarını, ayrıca söz konusu çalışma alanının gerektirdiği organizasyonlar

açısından da belirli bir yetenek ve deneyime sahip olduklarını belgeleyecek ve DK tarafından değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

b) İMO tarafından açılacak eğitim kapsamında yapılacak başvurular; İMO internet sayfasında MBDG listesinde yer almak isteyen ve meslek yaşı üç yıl ve üzerinde olan üyeler, ilgili konuda İMO tarafında hazırlanacak eğitimlere katılmak ve sonucunda yapılacak sınavdan başarılı olmak şartıyla bu Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendinde belirlenen koşullar açısından değerlendirmeye tabi tutulacaklardır. Eğitimlerin açılması, başvurular ve sınava ilişkin usul ve esaslar İMO Yönetim Kurulunca belirlenecektir.

Dosya kapsamında yapılacak başvuru koşulları ve değerlendirme

Madde 5- (1) Dosya kapsamında yapılacak başvurulara ilişkin genel esaslar aşağıda belirlenmiştir.

a) Başvuruda bulunan SİM'in sunacağı belgeler, mesleki deneyim, birikim ve yeterlilikleri, DK tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

b) Başvuru yapacak SİM'in bu Yönergenin 10 uncu maddesinin birinci fıkrası çerçevesinde MBDG listesinden çıkarılmamış olması gereklidir.

c) Başvurular, 5'inci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen belgeleri içeren dosya ile birlikte, SİM'in kayıtlı olduğu İMO Şube/Temsilciliği'ne yapılır. Temsilcilğe yapılan başvurularda dosya Şubesine iletilir.

ç) Başvuru esnasında, her yıl İMO Yönetim Kurulu tarafından belirlenen miktarda başvuru harcı ve değerlendirme sonucunda MBDG listesinde olmaya hak kazanan SİM'lerden ayrıca liste harcı tahsil edilir.

d) İMO şubesi tarafından, başvuru dilekçesine eklenmesi zorunlu dosyanın içeriğinin eksik olduğu tespit edilirse, başvuru sahibi SİM'e belgeleri tamamlaması için on beş gün süre verilir. Eksik belgelerin tamamlanmaması hâlinde başvuru dosyası ve başvuru harcı iade edilir. Başvurusu bu şekilde reddedilenler otuz gün süreyle tekrar başvuruda bulunamazlar.

e) İMO şubesi tarafından içeriği tam olduğu tespit edilen dosya, şube görüşünü de içeren evrak kontrol formu ekinde İMO'ya iletilir.

(2) SİM ile ilgili koşullar aşağıda belirtilmiştir.

a) SİM, meslek yaşının ve ayrıca yapı uzmanlık alanındaki deneyim süresinin en az 5 yıl ve üzeri olduğunu belgelemelidir. Yapı uzmanlık alanında yüksek lisans ve/veya doktora derecesi almış olan adaylar için deneyim süresi, yüksek lisansta bir yıl, doktorada iki yıl indirilir.

b) SİM'in mevcut bina değerlendirmesi veya güçlendirme tasarımı yapmış olması ve bu çalışmalarından örnekleri DK'ye sunması gerekir.

c) Zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, emniyeti suistimal ve hileli iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma suçundan hüküm giymemiş ve TMMOB Disiplin Yönetmeliği uyarınca ağır para veya meslekten men cezası almamış olmalıdır.

ç) SİM bu Yönerge kapsamında başvuru yaptığı esnada, İTB sahibi bir firmada çalışmıyor olabilir. Değerlendirme sonucunda İMO internet sayfasında isminin yayınlanması hakkını kazansa da, İTB sahibi bir firmanın ortaklık yapısında olmadığı veya İTB sahibi bir firmada çalışmadığı sürece ismi İMO internet sayfasında yayınlanmaz. İTB sahibi firma ortaklığı gerçekleştiği veya firmanın çalışanı olduğu zaman, bunu belgeleyecek evraklarla kayıtlı olduğu İMO şubesine başvurur. Bu belgeler incelendikten ve geçen süre zarfında bu fıkranın (c) bendinde belirtilen hüküm ve cezaları almadığı görüldükten sonra SİM'in ismi İMO internet sayfasında yayınlanır. SİM'in İTB sahibi firmadan ayrılması durumunda, hem SİM hem İTB sahibi firmanın ayrı ayrı durumu yedi iş günü içinde şahsen veya iadeli taahhütlü posta

yoluyla İMO'ya bildirilmesi zorunludur. Bu durumda başka bir İTB sahibi firma bünyesine dahil oluncaya kadar internet sayfasında isminin yayınlaması işlemi askıya alınır.

(3) Başvuru dosyasının içeriğine ilişkin hükümler aşağıda belirtilmiş olup başvuru SİM tarafından yapılacaktır. Başvuru esnasında İMO'ya sunulacak dosya aşağıdaki bilgi ve belgeleri içermelidir:

- a) Başvuru formu (İMO internet sayfasından indirilebilir),
- b) SİM'in; adı, soyadı, İMO sicil numarası, T.C. kimlik numarası ile başlayan ve SİM'in mesleki özgeçmişini anlatan kısa rapor,
- c) Öz Değerlendirme Raporu: Değerlendirmede, SİM'in deneyim birikimi, dahil olduğu proje çalışmaları sırasında üstlendiği görevler, bu çalışmalardan sağladığı mesleki kazanım ve yaptığı katkılar gibi ölçütler göz önünde bulundurulur. Bu nedenle SİM, 1000 kelimeyi geçmeyen uzunlukta olan ve konu olarak seçtiği belirli bir çalışmayı tanıttığı, karşılaştığı güçlükleri ve çözümlerini anlattığı bir Öz Değerlendirme Raporu hazırlar. Bu çalışmayla ilgili rapor, hesap sonuçları ve çizimleri dijital kopya olarak rapor ekinde sunar,
- ç) SİM Belgesi,
- d) Adli sicil kayıt örneği
- e) Referans listesi formu (İMO internet sayfasından indirilebilir): Mevcut bina değerlendirme raporu ve güçlendirme tasarımı alanında referans olarak göstereceği işlerin; adı, mal sahibi, yapı alanı, tasarım yılı, uygulandıysa yapım yılını belirten liste,
- f) Referans listesinde bulunan işlerin iş bitirme belgeleri veya ruhsat projelerinin onaylı kapakları vb. resmî belgeleri. Referans, yalnızca mevcut durum değerlendirme raporu ise mal sahibinin beyanı veya mal sahibi adına düzenlenmiş fatura örneği. SİM'in referans listesinde bulunan işlerin bazılarının müellifliği, işin yapıldığı tarihte SİM'in ortağı olduğu veya ücretli çalıştığı İTB sahibi firmadaki bir başka SİM tarafından üstlenilmiş olabilir. Bu takdirde SİM, bu işin projelendirme sürecinde görev aldığını hem müelliften hem de firma yetkilisinden açıklayıcı yazılı beyan alarak, ayrıca ortaklık yapısını gösteren evraklar veya SGK bordroları ile belgelendirmek zorundadır,
- g) Yapısal tasarıma veri oluşturacak rölöve çalışması, malzeme tespit çalışması, zemin ve temel etüt raporu gibi çalışmaların ne şekilde ele alındığı ve organize edildiğini anlatan Özet Bilgi Raporu,
- ğ) DK tarafından gerekli görüldüğü hallerde ek bilgi ve belgeler istenebilir.

(4) Başvurular DK tarafından incelenir ve sonuca bağlanır. Değerlendirmeler sınavsız ve puanlama kriterleri olmaksızın, SİM referansları, bunların eki olan belgeler, Öz Değerlendirme Raporu ve Özet Bilgi Raporu olmak üzere dosya üzerinden yapılır.

İMO tarafından açılacak eğitim kapsamında yapılacak başvurular

Madde 6- (1) İMO tarafından açılacak eğitim sonucunda listelerde yayınlamak üzere yapılacak başvurularda üyenin aşağıdaki koşulları sağlamış olması gerekmektedir:

- a) Başvuru yapacak üyenin mesleki deneyiminin 3 yıl ve üzeri olması,
- b) Bu yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendindeki koşulları sağlaması,
- c) İMO tarafından açılacak eğitime katılması ve eğitim sonucunda yapılacak sınavda başarılı olması,

(2) İMO tarafından açılacak eğitim ve sınav ücreti İMO Yönetim Kurulu tarafından her yıl tespit edilir.

Değerlendirme kurulunun yapısı ve çalışma yöntemi

Madde 7 – (1) DK, İMO Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yedi üyeden oluşur.

(2) Her yönetim döneminde DK yeniden belirlenir. Ancak bir önceki dönem görev yapan en az iki DK üyesinin tekrar görevlendirilmesi esastır. Herhangi bir nedenle DK'den ayrılan üyenin yerine Yönetim Kurulu tarafından üye atanır. Atanacak üye, yerini aldığı üyenin görev dönemini tamamlar. DK ilk toplantısında bir başkan ve bir raportör seçerek çalışmalarına başlar.

(3) Başkan, DK'nin oturumlarını yönetir ve DK'yi temsile yetkilidir. Raportör üye ise DK üyeleri arasındaki ilişkinin sağlıklı olarak sürdürülmesini sağlar, gündem oluşturur, yazışmaları denetler ve başkanın yokluğunda başkanlık görevini üstlenir. DK'nin sekreteryaya iş ve işlemleri İMO Genel Sekreterliğinin görevlendireceği personel tarafından yürütülür.

(4) DK ayda en az bir kez çoğunlukla toplanır. DK, yüz yüze toplanabileceği gibi, çevrim içi toplantılar ile de karar alabilir. DK toplantı ve karar yeter sayısı dördüttür. Arka arkaya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üye DK'den çekilmiş sayılır. Yerine Yönetim Kurulu tarafından yeni üye atanır.

(5) Her toplantıdan en az bir hafta önce dosyalar başkan tarafından DK üyeleri arasında eşit olarak bölüştürülerek DK üyelerine iletilir. Üyelerin incelemesi sonrasında oluşturacakları raporları, toplantı esnasında tüm DK üyeleri birlikte tartışır ve karara varır.

(6) İlk değerlendirme 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi açısından yapılır. SİM'in geçmişinde bu bentte yazılı suçlardan hüküm giydiği belgelenmiş veya TMMOB Disiplin Yönetmeliği'ne göre ağır para veya meslekten men cezası almış olduğu tespit edilirse diğer belgelere bakılmadan başvuru reddedilir ve işlem yapılmaz. Başvuru harcı geri ödenmez.

Karar Ölçütleri

Madde 8 –DK dosyalar üzerinde yapacağı değerlendirmeleri aşağıda belirtilen ölçütler çerçevesinde yapar.

- a) 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi,
- b) Deneyim Birikimi: Referans Listesi, Öz Değerlendirme Raporu ve Özet Bilgi Raporu.

Yeterli Bulunan SİM'lerin Kamuoyuna Duyurulması

Madde 9 – (1) Eğitim ve sınav sonucunda başarılı olan veya başvuru dosyalarının incelenmesi sonucunda DK tarafından yeterli görülen SİM belgeli inşaat mühendisleri ve çalıştıkları İTB sahibi firmaların isimleri ve iletişim bilgileri Yönetim Kurulu kararı ile İMO internet sayfasında oluşturulacak MBDG listesi ile kamuoyuna duyurulur.

(2) Eğitim ve sınav sonucunda listeye dahil olmaya hak kazanan üyelerin SİM belgesi yoksa, SİM belgesini aldıktan ve bir İTB'nin ortaklık yapısında veya İTB sahibi bir firmada çalışması kaydıyla MBDG listesinde isimleri yayınlanır.

(3) Listelerde isimlerinin yayınlanma hakkı olan üyeler, yıllık olarak belirlenen liste harcını ödemek zorundadır. Liste harcını ödemeyen üyenin adı listeden çıkarılır.

(4) MBDG listesinde yer almasına karar verilen SİM'lerin isimlerinin yayınlanma süresi beş yıldır. Beş yılda bir yeniden başvuru yapılır. SİM yeniden başvuru yaparken, sonradan yapılan işleri referans listesine ekler.

İptaller ve Disiplin İşlemleri

Madde 10 – (1) Başvuruları kabul edilerek listeye alınan üyelerin başvuru dosyasına sunduğu belgelerde daha sonradan gerçek dışı beyan olduğu, bilginin doğru olmadığı tespit edildiğinde İMO Yönetim Kurulunca;

- a) SİM'in ismi ve iletişim bilgileri listeden çıkarılır,
- b) Üye hakkında TMMOB Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(2) MBDG listesinde yer alan SİM'in aşağıdaki durumlarda İMO Yönetim Kurulunca ismi ve iletişim bilgileri listeden çıkarılır:

- a) İTB ve/veya SİM belgesinin süresinin dolması ve yenilenmeyerek geçerliliğini yitirmesi,
- b) SİM'in TMMOB Disiplin Yönetmeliği uyarınca ağır para veya meslekten men cezası alması.

Form ve belgeler

Madde 11- Bu Yönergenin ekinde sunulan form ve belgelerin başvuran ve Şube tarafından doğru ve eksiksiz biçimde doldurulması zorunludur. İMO tarafından gerekli görülmesi durumunda ayrıca bilgi ve belge talep edilebilir.

Yürürlük

Madde 12 – (1) Bu Yönerge İMO Yönetim Kurulunun 24.02.2023 tarih ve 986 sayılı kararı ile 01.03.2023 tarihinde yürürlüğe girecektir.

Yürütme

Madde 13 – (1) Bu Yönerge hükümleri İMO Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Ek-1: Başvuru Formu

Ek-2: Referans Listesi

Ek-3: KVKK Kapsamında Açık Rıza Beyanı

Ek-4: Evrak Kontrol Formu